

ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT STAD SINT-NIKLAAS

Gecoördineerde versie
GR 23-01-2026

DEEL II - BIJLAGEN

INHOUD

BIJLAGE 1 – PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INBREUKEN OP HET STRAFWETBOEK (NIET-VERKEER)	3
BIJLAGE 2 – NIET-LIMITATIEVE OPSOMMING VAN WOONSITES MET ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS	12
BIJLAGE 3 – POLITIEREGLEMENT PROVINCIAAL DOMEIN DE STER	13
BIJLAGE 4 – REGLEMENT INZAKE HET OPSTELLEN VAN HORECATERRASSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN	22
BIJLAGE 5 – REGLEMENT OP DE ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP HET OPENBAAR DOMEIN	30
BIJLAGE 6 – REGLEMENT AMBULANTE HANDEL OP HET OPENBAAR DOMEIN	43
BIJLAGE 7 – REGLEMENT HOUDENDE DE VOORWAARDEN TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN MACHTIGING TOT HET GEBRUIK VAN TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG	44
BIJLAGE 8 – REGLEMENT INNAME OPENBAAR DOMEIN	48
BIJLAGE 9 - POLITIEVERORDENING HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE MINIMUMNORMEN BRANDPREVENTIE VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN	57

BIJLAGE 1 – PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INBREUKEN OP HET STRAFWETBOEK (NIET-VERKEER)

TUSSEN

de stad Sint-Niklaas, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Lieven Dehandschutter, burgemeester, en de heer Johan Verhulst, algemeen directeur;

EN

de procureur des Konings van het Parket Oost- Vlaanderen

gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder op artikel 23, §1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, verkeersinbreuken uitgezonderd;

gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, §2, van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op het reglement/-verordening van de stad Sint-Niklaas d.d. 21/06/2024;

gelet op het akkoord van de partijen om aan het initiële bestaande protocolakkoord een aantal aanpassingen aan te brengen;

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

A. Toepassingsgebied

De bepalingen van de GAS-wetgeving en van dit protocolakkoord zijn van toepassing op meerderjarigen en op minderjarigen, die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van 14 jaar hebben 'bereikt'. De wet van 24 juni 2013 preciseert immers dat een minderjarige die de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, het voorwerp kan uitmaken van een administratieve geldboete, "zelfs wanneer deze persoon op het ogenblik van de beoordeling van de feiten meerderjarig is geworden"

B. Wettelijk kader

Artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013) bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor inbreuken op de artikelen 398, 448, 521, derde lid, 461, 463, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 561, 1°, 563, 2°, 563, 3° en 563bis van het Strafwetboek.

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen inzake de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

C. Protocolakkoord

Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

1.1 Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De door dit akkoord verbonden steden/gemeenten kunnen de referentiemagistraten contacteren in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

1.2 De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een aan dit protocolakkoord gevoegde bijlage. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

1.3 De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.

1.4 De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

Artikel 2 - Algemene voorwaarden

2.1 De feiten dienen op grond van de vaststellingen onherroepelijk vast te staan.

2.2 Bij vaststellingen ten laste van een onbekende dader, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de dader evenwel binnen de maand na de vaststellingen van de feiten alsnog geïdentificeerd wordt, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerend ambtenaar.

2.3 Als de bevoegde sanctionerende ambtenaar, tijdens het toepassen van de procedure tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete, vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven, draagt hij het dossier over aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van de feiten met inbegrip van het feit waarvoor de administratieve procedure werd ingesteld. Hij deelt zijn beslissing

mee aan de sanctionerend ambtenaar binnen de termijn van 2 maanden na ontvangst van het dossier.

2.4 De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de verbaliserende politiediensten indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

2.5 Indien aan de voorwaarden voor de toepassing van dit protocol voldaan is, kan de sanctionerende ambtenaar, vanaf de ontvangst van kopie van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

Uitzondering: de procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen onder meer betrekking hebben op:

- de omvang van de schade;
- recidive;
- de hoedanigheid van de verdachte;
- de leeftijd van de verdachte;
- veelheid van de feiten;
- publieke beroering.

2.6 De toepassing van de gemeentelijke administratieve sanctie wordt uitgesloten indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor administratieve sancties of met feiten die hebben geleid tot een gerechtelijke vrijheidsberoving, bevestigd door de procureur des Konings.

2.7 De gemeentelijke administratieve sanctie wordt toegepast op gemengde inbreuken die zich voordoen als openbare overlast, dus niet op gemengde inbreuken die louter binnen de familiale sfeer gepleegd worden¹.

2.8 De gemeente verbindt zich tot de ontwikkeling van de bemiddelingsprocedure met het oog op een maximale vergoeding van de geleden schade.

¹ Handelt om gemengde inbreuken die omschreven worden als intrafamiliaal geweld overeenkomstig de bepalingen van de COL312006, zijnde alle vormen van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd.

Artikel 3 - Afhandeling van de gemengde inbreuken.

3.1. Er wordt in de volgende gevallen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie in zover opgenomen in de reglementen en verordeningen van de gemeente/stad:

3.1.1. inbreuk op de artikelen 461 en 463 van het Strafwetboek², onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden :

- a. het feit handelt om een winkeldiefstal of een poging daartoe, en
- b. het nadeel is kleiner of gelijk aan Ge500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte, en
- c. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben), met inbegrip van het nieuwe feit, minder dan vier (pogingen) winkeldiefstallen gepleegd in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de ANG, en
- d. op grond van de vaststellingen staan de feiten onherroepelijk vast, en
- e. er werd geen enkele vorm van geweld of gelijkgesteld geweld gebruikt door de verdachte, en
- f. er zijn geen aanwijzingen van georganiseerd karakter van de feiten.

3.1.2. inbreuk op artikel 521, derde lid van het Strafwetboek³, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

3.1.3. inbreuk op artikel 526 van het Strafwetboek⁴, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

² Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

³ Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro.

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

⁴ Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

EN

b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.4. inbreuk op artikel 534bis van het Strafwetboek⁵, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling, of graffiti volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.5. inbreuk op artikel 534ter van het Strafwetboek⁶, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.6. inbreuk op artikel 537 van het Strafwetboek⁷;

⁵ Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

⁶ Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendom men beschadigt.

⁷ Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft: voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro; voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

3.1.7. inbreuk op artikel 545 van het Strafwetboek⁸, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.8. inbreuk op artikel 559, 1° van het Strafwetboek⁹, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.9. inbreuk op artikel 561, 1° van het Strafwetboek¹⁰;

3.1.10. inbreuk op artikel 563, 2° van het Strafwetboek¹¹ onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale

⁸ Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdt.

⁹ Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft: zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.

¹⁰ Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruimer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

¹¹ Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.

Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.11. inbreuk op artikel 563, 3° van het Strafwetboek¹²;

3.1.12. inbreuk op artikel 563bis van het Strafwetboek¹³;

3.2. Er wordt in de volgende gevallen geen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie:

3.2.1. Inbreuk op artikel 398 strafwetboek¹⁴

3.2.2. Inbreuk op artikel 448 strafwetboek¹⁵.

Artikel 4 – Kennisgevingen

4.1. Overeenkomstig artikel 27 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties dient de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing ter kennis te brengen van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van de in artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde inbreuken (gemengde inbreuken), van de procureur des Konings.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme digitale wijze een lijst te bezorgen aan het parket van de procureur des Konings met vermelding van het proces-verbaalnummer, de naam en de voornamen van de overtreders, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

¹² Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: daders van feitelijke daden of lichte misdaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijke daden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

¹³ Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn. Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

¹⁴ Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen. Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

¹⁵ Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen. Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de procureur des Konings zal aanleveren¹⁶.

4.2. Om te voldoen aan artikel 22, §3 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (toesturen aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen GAS-inbreuken ten laste van minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de procureur des Konings een lijst worden bezorgd houdende de GAS-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van het procesverbaalnummer, de naam en de voornamen van de minderjarige, de geboorteplaats en - datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de procureur des Konings zal aanleveren¹⁷.

4.3. Met betrekking tot de inbreuken die principieel niet in aanmerking komen voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties zal de politie geen kopie van vaststellingen aan de sanctionerend ambtenaar bezorgen.

Artikel 5 – Wijzigingen

Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

Artikel 6 – Bijlagen

De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit protocolakkoord heft het bestaande protocolakkoord op voor alle bepalingen die een wijziging inhouden en zet de toepassing ervan verder met dien verstande dat de gewijzigde bepalingen in werking zullen treden op de datum van de ondertekening van het nieuwe protocolakkoord.

Opgemaakt te Sint-Niklaas, op 4/12/2024 in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de stad Sint-Niklaas
Burgemeester,

Parket van de procureur des Konings te Oost-Vlaanderen

Voor de stad Sint-Niklaas
Algemeen directeur

¹⁶ Zie bijlage 2

¹⁷ Zie bijlage 3

Bijlage

Contactgegevens

Referentiemagistraten GAS:

Rita VAN den BERGHE
Afdeling Dendermonde
Zwarte Zustersstraat 2-4-6
9200 Dendermonde
Rita.vandenbergh@just.fgov.be
Tel. 052/25.16.06

Herlinde VANSTEENKISTE
Afdeling Gent
Opgeëistenlaan 40118
9000 Gent
Herlinde.vansteenkiste@just.fgov.be
Tel: 09/234.44.92

Nicolas DEBRUYNE
Afdeling Oudenaarde
Bourgondiëstraat 5
9700 Oudenaarde
Nicolas.debruyne@just.fgov.be
Tel: 055/33.16.32

Via mail: gasparketOVL@just.fgov.be

BIJLAGE 2 – NIET-LIMITATIEVE OPSOMMING VAN WOONSITES MET ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS

Amsterdamstraat
Athenestraat
August De Bontestraat
Bobijnhof
Bokkenhof
Daliaweg
Dublinstraat
Filteintstraat
Heistraat 154
Karmelhof
Klokkendreef
Koklenberghof
Kopenhagenplein
Kuildamstraat 2A
Leopold II-laan 37, 67
Lijnzaadstraat
Londenstraat
Madeliefjesdreef
Nieuwstraat 136
Peter Benoitpark 1-110
Reynaertpark
Sparrenhofstraat 43
Steenbeekhof 3-5
Stockholmplein
Truweelstraat 75, 81
Twijnderijstraat
Van Naemenstraat 38
Veldstraat 2a
Ververijstraat
Wenenstraat
Willy Stevensstraat

BIJLAGE 3 – POLITIEREGLEMENT PROVINCIAAL DOMEIN DE STER

Onderhavig politiereglement werd goedgekeurd door de provincieraad op 15 november 2017:

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het Provinciaal Domein De Ster, gelegen op het grondgebied van en eigendom van de Stad Sint-Niklaas. Dit domein is in erfpacht bij de Provincie Oost-Vlaanderen en wordt hierna genoemd "De Ster".

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op alle in De Ster aanwezige huurders en bezoekers.

Onder "huurder" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties in De Ster huurt.

Onder "bezoeker" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die De Ster zelf, 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties in De Ster bezoekt of gebruikt, al dan niet tegen betaling.

Kinderen jonger dan 10 jaar moeten steeds onder toezicht staan van een toezichthoudende meerderjarige huurder of bezoeker. Dit toezicht impliceert de aanwezigheid in de onmiddellijke nabijheid van het kind.

Door het enkele feit van hun aanwezigheid in De Ster aanvaarden deze huurders en bezoekers dat dit reglement op hen van toepassing is en verklaren zij dat zij zich zullen gedragen naar de bepalingen van dit reglement.

Dit houdt ook in dat zij nauwgezet de instructies zullen opvolgen van, naar gelang van het geval, de Deputatie, van de directie Sport & Recreatiedomeinen, van de bevoegde personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen, van de bijzondere wachters en van de andere toezichthoudende personeelsleden of aangestelden. Deze instructies zijn afkomstig uit dit reglement of uit andere reglementen van toepassing op De Ster.

De Provincie Oost-Vlaanderen is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen.

Zij is evenmin aansprakelijk voor verlies van, diefstal van of schade aan de goederen die door huurders en bezoekers zelf worden meegebracht naar De Ster. Met betrekking tot deze goederen moeten deze huurders en bezoekers zelf instaan voor het afsluiten van een brand- en/of alle risico's-verzekering met afstand van verhaal tegenover de Provincie. De Provincie zal geenszins kunnen worden beschouwd als de bewaarder van deze goederen.

Artikel 3

Dit reglement is van toepassing, onverminderd andere wetgeving, zoals:

- 1° het Strafwetboek;
- 2° de Wet van 24 februari 1921 betreffende het verhandelen van giftstoffen, slaapmiddelen en verdovende middelen, psychotrope stoffen, ontsmettingsstoffen en antiseptica en van de stoffen die kunnen gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen (de Drugswet);
- 3° het Veldwetboek;

- 4° het Boswetboek;
- 5° het Bosdecreet;
- 6° de Jachtwet;
- 7° het Jachtdecreet;
- 8° de Wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij;
- 9° het Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;
- 10° het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd "de Wegcode", van toepassing op die onderdelen van De Ster die kunnen worden beschouwd als openbare weg.

Deze opsomming is niet limitatief.

Hoofdstuk 2 – Huurders en bezoekers

Artikel 4

Onverminderd manifestaties, evenementen en wedstrijden en onverminderd de reservaties door sportfederaties, verenigingen en scholen van 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties is De Ster toegankelijk voor huurders en bezoekers tijdens de openingsuren en volgens de tarieven bepaald door de Deputatie. De openingsuren en tarieven worden bekendgemaakt aan de ingang van De Ster en aan de ingang van de accommodaties.

Huurders en bezoekers tegen betaling moeten steeds hun identiteitskaart en toegangsticket of een ander bewijs van betaling bijhouden en vertonen op elk verzoek van de directie Sport & Recreatiedomeinen, van de bevoegde personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen, van de bijzondere wachters en van de andere toezichthoudende personeelsleden of aangestelden.

Indien zij geen toegangsticket of een ander bewijs van betaling kunnen voorleggen, moeten zij het vijfvoudige van het toepasselijke tarief betalen en worden zij onmiddellijk verwijderd uit De Ster. Dit kan eveneens aanleiding geven tot het ontzeggen van de verdere toegang tot De Ster voor de toekomst volgens de procedure zoals omschreven in artikel 35, 1ste lid.

Dezelfde sancties zijn van toepassing op huurders en bezoekers die zonder voorafgaandelijke toelating gebruik maken van 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties in De Ster.

Toegangstickets, andere bewijzen van betaling en goederen die werden verkocht aan huurders en bezoekers worden niet terugbetaald.

Artikel 5

Aan huurders en bezoekers onder kennelijke invloed van legale of illegale drugs wordt de toegang tot De Ster geweigerd.

In De Ster is het de huurders en bezoekers eveneens verboden om zich onder kennelijke invloed van legale of illegale drugs te bevinden. In voorkomend geval worden zij onmiddellijk verwijderd uit De Ster.

Ten slotte is het de huurders en bezoekers verboden om alcoholische dranken in De Ster binnen te brengen of te verbruiken, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen.

Artikel 6

De vigerende wetgeving en reglementering met betrekking tot roken is van toepassing. Zo is het onder meer verboden te roken in alle gebouwen, in de speeltuinen en in de zones waar een rookverbod is aangeduid. Ook de elektronische sigaret en de waterpijp vallen onder dit rookverbod.

Artikel 7

Picknicken is slechts toegelaten indien dit niet hinderlijk is voor andere huurders en bezoekers.

Artikel 8

Het is verboden geschriften of drukwerk, van welke aard ook, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden neer te leggen, rond te strooien, aan te plakken, uit te delen of te verkopen.

Artikel 9

Het is verboden:

- 1° goederen en/of diensten uit te stallen, te koop te stellen of te verkopen, al dan niet met winstoogmerk, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 2° inzamelingen met liefdadig doel te organiseren zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 3° kansspelen of kansspelinrichtingen te exploiteren in de zin van de Wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers;
- 4° samenscholingen te organiseren of te veroorzaken, doorgangen te belemmeren of andere huurders en bezoekers op welke wijze ook te hinderen.

Artikel 10

Het is verboden:

- 1° toestellen, voorwerpen, afsluitingen of andere zaken die niet zijn bestemd voor gebruik door huurders en bezoekers aan te raken, te bevuilen, te beschadigen, te beklimmen, te vernielen of mee te nemen;
- 2° met voorwerpen of vloeistoffen te gooien naar zaken of personen, tenzij dit deel uitmaakt van sport en spel zoals omschreven in Hoofdstuk 10;
- 3° hinderlijke of gevaarlijke voorwerpen te vervoeren of te gebruiken;
- 4° de accommodaties zoals omschreven in artikel 2, 2de en 3de lid te bevuilen, te beschadigen of te vernielen;
- 5° de sanitaire installaties te bevuilen, te beschadigen of te vernielen. Na gebruik moeten deze installaties proper worden achtergelaten.

Artikel 11

Bij het vertrek van een bepaalde plaats zijn de huurders en bezoekers verplicht deze achter te laten in de oorspronkelijke toestand. Elke vorm van afval moet worden gedeponeerd in de daartoe voorziene recipiënten. Het is verboden deze recipiënten te verplaatsen, te ledigen of de inhoud ervan mee te nemen.

Het is eveneens verboden afval van elders mee te brengen naar De Ster en dit te deponeren in deze recipiënten.

Wanneer huurders of bezoekers afval achterlaten of deponeren in strijd met de 2 vorige leden, heeft de provincie Oost-Vlaanderen het recht dit afval ambtshalve en op kosten van deze huurders of bezoekers op te ruimen of te laten opruimen.

Afvalwater mag slechts worden uitgegoten op de daartoe bestemde plaatsen.

Artikel 12

Het is ten slotte verboden:

- 1° zich in De Ster te bevinden of te verplaatsen in onfatsoenlijke toestand of kledij;
- 2° zich gemaskerd of verkleed in De Ster te bevinden of te verplaatsen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 3° zich agressief te gedragen tegenover de personen zoals omschreven in artikel 2, 6de lid of andere huurders en bezoekers, hetzij verbaal, hetzij fysiek;
- 4° plaatsen of lokalen te betreden die uitsluitend zijn bestemd voor de personen zoals omschreven in artikel 2, 6de lid.

Hoofdstuk 3 – Luchtvaartuigen

Artikel 13

Het opstijgen en landen van luchtvaartuigen zoals helikopters, drones en luchtballonnen is verboden, tenzij cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° het opstijgen en landen vindt plaats in het kader van een manifestatie, evenement of wedstrijd, georganiseerd door de Provincie Oost-Vlaanderen of door een huurder zoals omschreven in artikel 2, 2de lid;
- 2° een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en een voorafgaand schriftelijk akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 3° de naleving van de wetgeving en reglementering met betrekking tot de regeling van de luchtvaart;
- 4° de betaling van het toepasselijke tarief.

Hoofdstuk 4 – Voertuigen

Artikel 14

Onder "voertuigen" wordt verstaan: elk middel van vervoer te land, alsmede alle verrijdbaar landbouw- of bedrijfsmaterieel, zoals omschreven in artikel 2.14 van de Wegcode.

Voor de toepassing van dit reglement worden de voertuigen onderverdeeld in 2 categorieën:

- 1° de gemotoriseerde voertuigen: de voertuigen uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden. Deze categorie bevat de gemotoriseerde voortbewegingstoestellen, bromfietsen, motorfietsen, driewielers met motor, vierwieler met motor en auto's zoals omschreven in de artikelen 2.15.2, 2°, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 en 2.21 van de Wegcode;
- 2° de niet-gemotoriseerde voertuigen: de voertuigen niet uitgerust met een motor. Deze categorie bevat de rijwielen en de niet-gemotoriseerde voortbewegingstoestellen zoals omschreven in de artikelen 2.15.1 en 2.15.2, 1° van de Wegcode.

Artikel 15

Met uitzondering van de parkings zijn gemotoriseerde voertuigen in De Ster verboden, tenzij de bestuurder hiervan de noodzaak kan aantonen aan de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger.

Eenmaal in De Ster moeten de bestuurders met hun voertuig de kortste weg nemen van de ingang van De Ster naar de plaats van hun bestemming en omgekeerd.

Zij moeten hierbij bijzonder voorzichtig zijn en hun snelheid en rijgedrag zodanig aanpassen dat ze de andere huurders of bezoekers niet hinderen of in gevaar brengen. Daarnaast moeten zij steeds voorrang verlenen aan de voertuigen van de Provincie Oost-Vlaanderen die in De Ster rijden.

Tijdens de openingsuren zoals omschreven in artikel 4, 1ste lid mogen enkel de volgende personen hun voertuig parkeren op de parkings:

- 1° de huurders en bezoekers zoals omschreven in artikel 2, 2de en 3de lid;
- 2° de personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 3° de concessiehouders van 1 of meerdere accommodaties in De Ster.

Buiten de openingsuren mogen enkel de volgende personen hun voertuig parkeren op de parkings:

- 1° de personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 2° de concessiehouders van 1 of meerdere accommodaties in De Ster;
- 3° de huurders van het jeugdverblijf Heywijck;

Artikel 16

De bestuurders van de niet-gemotoriseerde voertuigen parkeren hun voertuig op de daartoe voorziene plaatsen. Artikel 15, 3de lid is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 5 – Fauna en flora

Artikel 17

Dieren worden niet toegelaten in De Ster. Deze bepaling is niet van toepassing op de hulphonden waarvan personen met een handicap zich kunnen bedienen overeenkomstig de daartoe vigerende wetgeving en reglementering en voor zover deze aan de leiband worden gehouden. Deze

uitzondering betekent echter niet dat er in De Ster trainingen van deze hulphonden kunnen worden georganiseerd.

Artikel 18

Bestuurders en begeleiders van trek-, last- of rijdieren en van vee zoals omschreven in artikel 55 van de Wegcode en ruiters in groep en groepsleiders zoals omschreven in artikel 55bis van de Wegcode worden slechts toegelaten in De Ster indien zij hiertoe beschikken over een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en het voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden.

Zij moeten hierbij bijzonder voorzichtig zijn en hun snelheid en rijgedrag zodanig aanpassen dat ze de andere huurders of bezoekers niet hinderen of in gevaar brengen. Daarnaast moeten zij steeds voorrang verlenen aan de voertuigen van de Provincie Oost-Vlaanderen die in De Ster rijden.

Ten slotte zorgen ze ervoor dat ze de bomen, planten en andere gewassen niet beschadigen en dat ze alle uitwerpselen meteen opruimen.

Artikel 19

In het algemeen is het alle huurders en bezoekers verboden:

- 1° de bomen, planten en andere gewassen te bevuilen, te beschadigen, te beklimmen, te vernielen of mee te nemen;
- 2° de bloemperken te betreden;
- 3° de bloemen en vruchten te plukken;
- 4° strooisel en hout mee te nemen;
- 5° de grond om te woelen of om te spitten, met uitzondering van de zandbakken die niet zijn bestemd voor valdemping;
- 6° de dieren in De Ster te verontrusten of de nesten van deze dieren te bevuilen, te beschadigen, te vernielen of mee te nemen.

Artikel 20

In het gedeelte van De Ster waar het bosbeheersplan van toepassing is, moeten de huurders en bezoekers eveneens het Reglement op de bostoegankelijkheid van 25 november 2015 naleven.

Hoofdstuk 6 – Geluid

Artikel 21

Onverminderd het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen mogen huurders en bezoekers slechts geluid produceren, onder welke vorm ook, voor zover dat niet storend is voor de andere huurders en bezoekers. Tussen 23h en 7h is echter alle geluid verboden.

Het gebruik van geluidsversterkers, megafoons en luidsprekers en het organiseren van festiviteiten is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de Deputatie. In voorkomend geval moet ook de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad Sint-Niklaas worden bekomen.

Het aansteken van knalbussen, voetzoekers en andere spring- of ontploffingstuigen is verboden.

Hoofdstuk 7 – Vuur en vuurwerk

Artikel 22

Het aansteken van vuurwerk is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de Deputatie. In voorkomend geval moet ook de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad Sint-Niklaas worden bekomen.

Het aanleggen van vuurhaarden is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger.

In voorkomend geval moeten het vuurwerk en de vuurhaard voortdurend worden bewaakt door een toezichthoudende meerderjarige huurder of bezoeker. Dit toezicht impliceert de aanwezigheid in de onmiddellijke nabijheid van het vuurwerk en de vuurhaard, en dit tot het vuur volledig is gedoofd. Tegelijkertijd moeten er in deze onmiddellijke nabijheid voldoende blusmiddelen aanwezig zijn.

Hoofdstuk 8 – Water

Artikel 23

Baden en zwemmen zijn alleen toegelaten in de bewaakte sectoren van de strandbadzone, aangeduid met een groene vlag. Bij zwemwedstrijden, door de Provincie georganiseerd of toegelaten, mogen de deelnemers ook in het daartoe afgebakende deel van de roeivijver zwemmen.

Artikel 24

Bevroren vijvers mogen alleen worden betreden:

- 1° mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester van de Stad Sint-Niklaas, van de Deputatie, van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of van het diensthoofd van De Ster;
 - 2° op de daartoe door middel van borden aangeduide plaatsen.
- Verder is het verboden aarde, vuil, stenen of andere voorwerpen op het ijs te werpen.

Artikel 25

Het is verboden:

- 1° recht te staan in of op de roeiboten, elektrische bootjes, kano's en waterfietsen;
- 2° overboord te hellen in of op deze vaartuigen;
- 3° vanuit deze vaartuigen in het water te springen of te duiken;
- 4° acties te ondernemen die deze vaartuigen (tijdelijk) onbruikbaar kunnen maken;
- 5° deze vaartuigen achter te laten op andere plaatsen dan de aanlegsteiger van vertrek;
- 6° andere gebruikers van deze vaartuigen opzettelijk te hinderen.

Artikel 26

Het is enkel toegelaten te vissen in de daartoe door middel van borden aangeduide vijvers. De vissers moeten beschikken over een regelmatig visverlof zoals omschreven in Hoofdstuk II van de Wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij en over een bijzondere vergunning, uitgereikt door het diensthoofd van De Ster of zijn vervanger.

Hoofdstuk 9 – kamperen

Artikel 27

Het is verboden tenten, caravans, woonwagens of andere soortgelijke verblijven op De Ster of op de parkings te plaatsen zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en van de korpschef van de politiezone Sint-Niklaas.

Hoofdstuk 10 – Sport en spel

Artikel 28

Sport en spel zijn enkel toegelaten op de grasvelden en op de daartoe voorziene accommodaties. De speeltuinen en de speeltuigen zijn enkel toegankelijk voor de op die accommodaties aangeduide leeftijdscategorieën.

Hoofdstuk 11 – Bijzondere bepalingen

Artikel 29

Voor zover zij niet zijn opgenomen in een van de vorige hoofdstukken, worden inbreuken op de bepalingen van de andere reglementen van De Ster en de verschillende accommodaties eveneens beheerst door de bepalingen van dit reglement.

Artikel 30

In uitzonderlijke gevallen kunnen, naar gelang van het geval, de Deputatie, de directie Sport & Recreatiedomeinen, de bevoegde personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen, de bijzondere wachters en de andere toezichthoudende personeelsleden of aangestelden afwijkingen toestaan op de bepalingen van de Hoofdstukken 2 tot en met 10 van dit reglement.

Artikel 31

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement worden vastgesteld door de volgende personen:

- 1° de politieambtenaren en agenten van politie van de Federale Politie,
- 2° de politieambtenaren en agenten van politie van de Politiezone Sint-Niklaas;
- 3° de ambtenaren van de Stad Sint-Niklaas die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, recrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de Gemeenteraad van Sint-Niklaas zijn aangewezen;
- 4° de bijzondere wachters van De Ster;
- 5° de daartoe aangestelde ambtenaren van het Agentschap voor Natuur en Bos.

Wanneer hun middelen ontoereikend blijken, kunnen de personen zoals omschreven in 3°, 4° en 5° de bijstand vragen van de personen zoals omschreven in 1° en 2°.

Artikel 32

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement die kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie in de zin van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden bestraft volgens het Algemeen Politiereglement van de Stad Sint-Niklaas van 25 november 2016.

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement die niet kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie in de zin van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden bestraft met politiestraffen van ten hoogste 8 dagen gevangenis en 200 euro geldboete overeenkomstig artikel 85 van de Provinciewet.

Artikel 33

De huurders en bezoekers die zaken in De Ster, eigendom van de Provincie Oost-Vlaanderen, bevuilen, beschadigen, vernielen of meenemen, moeten een schadevergoeding betalen, gelijk aan de reinigings-, herstellings- en/of vervangingskosten.

Artikel 34

De huurders en bezoekers die een inbreuk plegen op de bepalingen van dit reglement of die zich verzetten tegen de personen zoals omschreven in artikel 31 kunnen onmiddellijk worden verwijderd uit De Ster.

Artikel 35

De Deputatie kan de huurders en bezoekers tegen wie reeds 1 maal een proces-verbaal of een ander document is opgemaakt wegens inbreuken op de bepalingen van dit reglement de verdere toegang tot De Ster voor de toekomst ontzeggen. In voorkomend geval bepaalt de Deputatie de termijn gedurende dewelke deze toegang aan deze personen wordt ontzegd.

De Deputatie beslist eveneens over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Hoofdstuk 12 – Slotbepaling

Artikel 36

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018.

BIJLAGE 4 – REGLEMENT INZAKE HET OPSTELLEN VAN HORECATERRASSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24-04-2020.

Artikel 1 - Terminologie

Dit reglement geldt als bijkomende verduidelijking van de voorwaarden, waaronder overeenkomstig het algemeen politiereglement een horecaterras kan worden opgesteld op het openbaar domein.

Onder horecaterras wordt verstaan de uitbreiding van de horecazaak door middel van een terras op het openbaar domein, in de onmiddellijke omgeving van de horecazaak.

Onder terras wordt verstaan elke constructie bestaande uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols, e.a., zonder dat deze opsomming als beperkend mag aangezien worden.

Onder focusgebied wordt verstaan de zone zoals afgebakend in de gemeenteraadsbeslissing van 24 maart 2017.

Artikel 2 - Zone- en gebiedsomschrijving

Dit reglement is van toepassing voor het volledige grondgebied Sint-Niklaas.

Artikel 3 - Begrenzing

De begrenzing van de terrassen zal steeds blijken uit de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde toelating. De terrassen moeten worden opgesteld overeenkomstig met het plan dat bij deze toelating wordt toegevoegd. Dit plan moet kunnen worden voorgelegd wanneer een bevoegde ambtenaar of politie hier naar vraagt.

De afbakening van de terrassen kan worden aangegeven door klinknagels, windschermen of de imaginaire verlenging van de gemeenschappelijke muur van de panden. Een fysieke afbakening van de terraszone is echter niet altijd noodzakelijk.

Er gelden volgende bijkomende bepalingen:

- § 1. Het plaatsen van een windscherm of klinknagels kan enkel gebeuren mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
 - A. Binnen het focusgebied worden windschermen enkel geplaatst door of in opdracht van de stad. Schade aan deze windschermen moet steeds zo snel mogelijk gemeld worden door de uitbater van het terras.
 - B. Buiten het focusgebied zal de begrenzing van de terrassen blijken uit de door het college afgeleverde toelating. Windschermen mogen enkel geplaatst worden mits goedkeuring van de opstelling en het ontwerp. De kosten van het windscherm en de plaatsing ervan zijn hierbij steeds voor de eigenaar.

- § 2. Aanwezige windschermen moeten geregeld door de uitbater van het terras gereinigd worden.

Artikel 4 – Vormgeving

§ 1. Windschermen

In de gevallen waar de begrenzing van het terras uit windschermen bestaat, moet de grens – het zij de voorkant en/of zijkant en/of achterkant – die door het windscherm aangegeven wordt steeds een ononderbroken geheel zijn, zonder in- of uitsprongen of gevaarlijke uitsteeksels. Bovendien mag het terras zelf de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren.

Aanbrengen van bestickering of affiches is toegelaten indien maximum 25% van het transparante deel van het windscherm bedekt. Aangebrachte materialen moeten weersbestendig zijn of geplastificeerd zijn en onderhouden worden. Bij verwijdering moeten ook alle restanten van tape of lijm verwijderd worden.

§ 2. Zonnetenten en parasols

De houder van de terrasvergunning kan voor de overdekking van zijn terras kiezen uit parasols, zonnetenten, waar mogelijk, of beide. Indien gekozen wordt voor een combinatie van zonnetent(en) met parasol(s), moeten deze per terras steeds van dezelfde kleur en materialen zijn.

A. Zonnetenten:

- a. Er wordt onderscheid gemaakt tussen zonnetenten die verankerd zijn aan de gevel, en zonnetenten die niet verankerd zijn, maar een op zichzelf staand systeem gebruiken. Alleen indien een stedenbouwkundige vergunning kan bekomen worden, mag een aan de gevel verankerde zonnetent worden aangebracht. De zonnetent moet aan de gevel bevestigd worden overeenkomstig deze vergunning.
- b. De zonnetent die niet verankerd is, moet zo worden geplaatst dat, als de tent wordt uitgevouwen, het hellend vlak naar de voorkant van het terras is gericht; bovendien moet deze uitgevouwen flap een evenwijdige lijn met de voorkant van het terras vormen. Opvullingen tussen de flap die naar de gevel is uitgevouwen, en de gevel zelf worden niet toegestaan.
- c. De maximale uitval van de zonnetent mag niet uitsteken buiten de begrenzingen van het terras. Om veiligheidsredenen mag de zonnetent niet door enig materiaal gestut worden op het uiteinde.
- d. De minimale hoogte van de zonnetent moet, bij maximale uitval, in overeenstemming zijn met de bepalingen van de stedenbouwkundige verordening terzake.
- e. Voor zonnetenten wordt vrije keuze in vorm, kleur (behalve fluorescerende kleuren) en materialen gelaten. Op hetzelfde terras moeten alle zonnetenten evenwel van dezelfde vorm, kleur en materialen zijn.
- f. De gehele oppervlakte van de zonnetent moet in dezelfde kleur worden uitgevoerd (geen strepen, bollen, e.a.).
- g. Iedere zonnetent moet voorzien zijn van een overhangende voorrand van dezelfde kleur en vormgeving als de zonnetent. Enkel op deze voorrand mag een tekst of een tekening voorkomen. De maximale hoogte van de letters of van de tekening is 20 cm. De maximale breedte is per handelszaak 200 cm. Andere procedés worden niet toegelaten.

- h. Het materiaal waaruit de zonnetent is vervaardigd, moet voldoen aan één van volgende brandklassen:
 - M1 volgens NFP 91-501 (NFP 91-504)
 - B-s2, d0 volgens NBN EN 13501-1
 De brandklasse moet aangetoond moet worden met een attest.
- i. Opvullingen tussen het windscherm en de zonnetent(en) worden niet toegestaan.
- j.
- B. Parasols:
 - a. Parasols moeten inklapbaar zijn.
 - b. Op de Grote Markt en het Stationsplein zijn enkel vierkante of rechthoekige parasols met de kleur met het RAL-nummer 4004 (bordeauxpaars) toegelaten.
Op deze parasols zijn bedrukkingen in één kleur toegestaan, waarvan de grootte per zijde van de parasol niet meer dan 25% van de oppervlakte beslaat.
 - c. Op terrassen niet gelegen op de Grote Markt of het Stationsplein wordt voor parasols vrije keuze in vorm, kleur (behalve fluorescerende kleuren) en materialen gelaten. Op hetzelfde terras moeten alle parasols evenwel van dezelfde vorm, kleur en materialen zijn. De gehele oppervlakte van de parasol moet in dezelfde kleur worden uitgevoerd (geen strepen, bollen, e.a.). Op deze parasols zijn bedrukkingen toegelaten indien zij niet meer dan 25% per zijde in beslag nemen.
 - d. De houder van de vergunning kan vrij kiezen wat de grootte van de parasol(s) betreft, zolang de parasols niet buiten de terrasperimeter uitsteken.
 - e. Het materiaal waaruit de parasol is vervaardigd, moet voldoen aan brandklassen:
 - M1 volgens NFP 91-501 (NFP 91-504)
 - B-s2, d0 volgens NBN EN 13501-1
 De brandklasse moet aangetoond moet worden met een attest.
 - f. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen te bepalen op welke wijze een parasol binnen het terras moet geplaatst worden (een voet, die zo stevig en zwaar is, dat de parasol niet omvalt of wegwaait, of verankering in de grond).
 - g. De parasol(s) mag/mogen niet uitsteken buiten de begrenzingen van het terras.

§ 3. Meubilair, andere dan zonnetenten en parasols

Er wordt in principe vrije keuze in meubilair toegestaan. Verankering van meubilair is niet toegelaten.

§ 4. Verwarming

- A. Het is toegelaten te werken met elektrische verwarmingselementen of mobiele terrasverwarmers op gas, mits de voorwaarden zoals omschreven in bijlage I nauwkeuring na te leven.
- B. Open vuur zoals fakkels, vuurkorven en dergelijke zijn niet toegestaan.

§ 5. Verlichting

Enkel elektriciteit is toegestaan als verlichtingsbron. Aanvullend mogen er voor sfeerverlichting theelichtjes geplaatst in een onbrandbaar recipiënt met zand worden voorzien. Andere kaarsen of open vuren en/of vlammen zijn niet toegelaten. De elektrische laagspanningsinstallatie moet 5 jaarlijks worden gekeurd door EDTC (erkende dienst voor technische controle) en voldoen aan het AREI.

De verlichtingselementen moeten op een veilige afstand van de zonnetent(en) en/of parasol(s) worden aangebracht. Voor het plaatsen van verlichtingselementen moet geen uitdrukkelijke toestemming gevraagd worden aan het college, op voorwaarde dat de verlichting neutraal en niet hinderlijk is.

Opgelet: het bevestigen van verlichtingselementen aan de gevel is wél te allen tijde vergunningsplichtig (omgevingsvergunning) en moet bij de verwijdering van het terras van de gevel worden weggenomen.

§ 6. Groenvoorziening

Voor het plaatsen van planten is geen uitdrukkelijke toestemming van het college nodig op voorwaarde dat de volledige plant binnen de terraszone valt, de plant proper onderhouden wordt, verwijderbaar is en geen hinder veroorzaakt voor passanten en/of omgeving.

§ 7. Geluidsdragers

Het aanbrengen van geluidsdragers op het terras is verboden, tenzij voor het spelen van achtergrondmuziek met beperkt volume, waarbij de (nacht)rust van de omgeving te allen tijde gerespecteerd wordt. Aangebrachte geluidsdragers, specifiek bedoeld voor het spelen van achtergrondmuziek, moeten zich binnen de terraszone bevinden en verwijderbaar zijn. Bij klachten kan de zaak verplicht worden de geluidsdragers te verwijderen.

In de Stationsstraat mogen geen geluidsdragers op de terrassen worden aangebracht omwille van de reeds aanwezige sfeermuziek in deze winkelstraat. Te allen tijde blijft ook het artikel van het algemeen politiereglement (hoofdstuk 2, afdeling 1, artikel 3) met betrekking op lawaai veroorzaakt in publiek toegankelijke inrichtingen of woningen van kracht;

§ 8. Beeldschermen

Het plaatsen van een beeldscherm in de terraszone is enkel toegestaan mits voorafgaande toestemming van het college.

§ 9. Vloerbekleding

Vloerbekleding op terrassen is toegelaten indien deze bekleding neutraal is, goed onderhouden wordt en verwijderbaar is.

§ 10. Gebruik van elektriciteit

In de zone Stationsstraat zijn in de terraszones aansluitingen voor elektriciteit aangebracht, die van op afstand kunnen in- en uitgeschakeld worden en gecontroleerd. Voor het gebruik van deze aansluitingen moet vooraf toelating gevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het verbruik van elektriciteit zal aan de gebruiker worden aangerekend.

§ 11. Reinheid en stevigheid

De terrasuitbater moet dagelijks aandacht besteden aan het degelijk onderhoud van de bevloering van het openbaar domein dat door zijn terras wordt ingenomen. Het is evenwel verboden het terras met een hogedrukreiniger te reinigen of onkruid te verdelgen door het gebruik van pesticiden.

In de bevloering van het openbaar domein mag onder geen enkel beding worden geboord of gekapt om er voorwerpen in te bevestigen, met uitzondering van punten, aangeduid door de stedelijke technische diensten en op de wijze door deze diensten bepaald.

Artikel 5 – Opstelling

§ 1. Diverse terraselementen zoals menuborden, groenvoorzieningen, e.d. moeten binnen de toegestane oppervlakte van het terras geplaatst worden. Het is verboden deze elementen te plaatsen in de strook die voor de voetgangers voorzien is. Voor reclameobjecten die hiervan afwijken moet een vergunning aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De plaatsing van terrassen mag er niet toe leiden dat de vereiste obstakelvrije ruimte op de rijbaan van 4 meter breed én hoog ten behoeve van de hulpdiensten in het gedrang komt.

§ 3. In- en (nood)uitgangen en toegangen er naar toe moeten te allen tijde obstakelvrij blijven.

§ 4. Op het voetpad voor of rond de zaak, moet steeds een obstakelvrije loopweg van 1 meter gewaarborgd blijven. Indien er een geleidingslijn voor slechthorenden aanwezig is op het voetpad, moet deze vrij blijven.

§ 5. Tenzij anders bepaald moeten terrassen die worden opgesteld onmiddellijk grenzend aan een rijbaan of een fietspad, van deze rijwegen afgesloten worden door een vast, niet omstootbaar en stevig schutsel. Dergelijke schutsels moeten egaal zijn zonder in- of uitsprongen of gevaarlijke (scherpe) uitsteeksels.

§ 6. Uren van opstelling

Het terras mag dagelijks worden opgesteld vanaf het openingsuur van de horecazaak, waarvan de uitbater de houder is van de vergunning, tot het sluitingsuur ervan. Dit wil zeggen tot 1 uur op week- en zondagen, en tot 2 uur op zaterdag, of later indien de uitbater van de horecazaak over een nachtvergunning beschikt. De uitbater moet alle maatregelen nemen om te voorkomen dat de openbare rust in de omgeving van het terras wordt gestoord.

§ 7. Opruimen en reinheid

Het terrasmeubilair mag binnen de begrenzing van het terras worden opgestapeld, op voorwaarde dat de opstapeling ordentelijk gebeurt en mits het vrijhouden van de nodige doorgangen. Indien het terras langer dan 2 weken niet wordt opengezet, zal het opgestapelde meubilair weggehaald worden door de uitbater. De vergunninghouder moet het voetpad of het gedeelte van de openbare weg waarop het terras zich bevindt, dagelijks rein houden (verwijderen van verpakkingen van

snoep, snacks, sigaretten, drank en andere versnaperingen, allerlei papierafval, kauwgom, enz.). Het terras zelf moet op regelmatige basis worden opgeruimd. Het opruimen van het terras moet zo geluidsarm mogelijk gebeuren om de nachtrust niet te storen.

§ 8. Toezicht op de opstelling

De houder van de vergunning moet erop toezien dat de begrenzing van het terras altijd wordt gerespecteerd. Hij draagt er zorg voor dat tafels en/of stoelen niet worden opgesteld buiten de in de vergunning toegewezen ruimte, en dat de doorgangen rondom en op het terras steeds vrij blijven. Hij blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van het terras. Hij blijft verantwoordelijk voor het naleven van de gestelde maatregelen en hij zal erop toezien dat vrije ruimte in de onmiddellijke omgeving van het terras niet wordt ingenomen door (brom)fietsen en andere obstakels. Hij blijft te allen tijde als een goede huisvader verantwoordelijk voor de geplaatste windschermen, het meubilair, de zonnetenten, de parasols, e.a.

§ 9. Andere

Het college van burgemeester en schepenen kan in uitzonderlijke omstandigheden afwijking verlenen van de voorwaarden van de vergunning.

Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens voor een reeds vergund terras toelating verlenen tot het bijkomend plaatsen van tafels en stoelen op het openbaar domein ter hoogte van een aanpalend pand naast het vergunde terras, na de bewoners/gebruikers/eigenaars van dit aanpalend pand in hun opmerkingen te hebben gehoord.

Artikel 6 – Gebruik van de terraszone

§ 1. Terraszone is bedoeld voor terrasmeubilair en diverse terraselementen. De zone kan in geen geval gebruikt worden voor het stilstaan of parkeren van (gemotoriseerde) voertuigen of de opslag van afval.

§ 2. Op het terras mag enkel die activiteit worden uitgeoefend die in de hoofdzaak gebeurt.

Bereidingen van voedselbereidingen moeten gebeuren in de hoofdzaak zelf; Voedselbereidingen op het terras, met warmtebronnen, al dan niet elektrisch, op gas, met hout of kolen etc., kan enkel occasioneel toegelaten worden mits uitdrukkelijke toelating van het college, na het voorleggen van een gedetailleerd plan, met advies van de brandweer. Voedsel bereid op het terras mag enkel genuttigd worden op het terras. Verkoop aan passanten is niet toegestaan. Voedselveiligheid moeten te allen tijde in acht genomen worden.

Artikel 7 – Aanvraag en vergunning

§ 1. De aanvraag

A. Elke aanvraag om een terras op te stellen moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren.

- B. Wanneer een horecazaak met een reeds vergund terras door een nieuwe uitbater wordt overgenomen, dient er een nieuwe vergunning aangevraagd te worden.
- C. Iedere aanvraag of in kennisstelling moet tijdig toekomen bij het college van burgemeester en schepenen, namelijk 30 kalenderdagen voorafgaand aan de gewenste ingebruikname.

§ 2. Het onderzoek van de aanvraag

- A. Alvorens het college van burgemeester en schepenen overgaat tot het afleveren van een vergunning, wordt er gekeken of het gaat om terras aan een horecapand met een eerder vergunde terraszone of om een aanvraag voor een nieuwe terraszone. De gemeenteraad machtigt het college om de terraszones per pand vast te leggen en om terrasvergunningen voor de uitbating van deze terraszones toe te kennen.
 - a. Bij een aanvraag voor een terras aan pand met niet eerder vergunde terraszone, moet de aanvrager een dossier toevoegen met daarin duidelijke info over de gewenste afmetingen en eventuele begrenzingen. Het college wint advies in van relevante stadsdiensten en, indien de gewenste terraszone zich in het focusgebied bevindt, van de centrummanager. Indien dit is vereist moet een stedenbouwkundige vergunning worden aangevraagd.
Het college van burgemeester en schepenen beslist al dan niet om de nieuwe terraszone vast te leggen en om een de aanvrager een terrasvergunning toe te kennen.
 - b. Bij eerder aanvraag voor een terrasvergunning aan een pand met eerder vergunde terraszone, wordt een eventuele terrasvergunning steeds verleend voor de eerder vastgelegde terraszone van dat pand. Wijzigingen aan een reeds vastgelegde zone kunnen enkel mits grondige motivering.

§ 3. De vergunning

Terrassen mogen pas worden opgesteld nadat een vergunning van het college van burgemeester en schepenen werd bekomen. De vergunning vermeldt de oppervlakte en de ligging van het terras, een intekeningsplan en eventueel specifieke voorschriften die noodzakelijk zijn om de openbare rust en veiligheid te waarborgen.

Het college van burgemeester en schepenen kan in uitzonderlijke omstandigheden afwijking verlenen van de voorwaarden van de vergunning.

De vergunning moet altijd door de uitbater of zijn aangestelde kunnen worden voorgelegd op eenvoudig verzoek van alle bevoegde personen. Deze vergunning moet dus als dusdanig steeds aanwezig zijn in de instelling.

§ 4. Principes Sint-Nicolaasplein

- A. De terrassen langs de horecazaken zelf worden vergund zoals hierboven vermeld.
- B. Het binnenplein wordt ingedeeld in diverse deelgebieden, die door het college van burgemeester en schepenen aan elk van de horecazaken, die hun uitbating op het Sint-Nicolaasplein hebben, worden toegewezen. Het college bepaalt jaarlijks deze indeling.

§ 5. Principes zone Stationsstraat

- A. De terrasuitbaters van handelspanden die enkel voetpad hebben tussen de gevel en de terraszone, hebben voorrang voor het innemen van een terrasruimte, en bij voorrang de terrasruimte die in het verlengde van hun gevel ligt (de panden met onpare huisnummers).
- B. De uitbaters van handelspanden die voetpad, fietspad en rijbaan hebben tussen de gevel en de terraszone kunnen enkel op verkeersvrije momenten een terras plaatsen in de ruimte tussen de gevel en de paaltjes tussen fietspad en rijbaan (de panden met pare huisnummers).
- C. De uitbaters van handelspanden uit A hiervoor kunnen een vergunning krijgen voor de terrasruimte die recht voor hun gevel is gesitueerd (= „eigen terrasruimte”). Zij kunnen ook opteren om bijkomend terrasruimte die paalt aan de “eigen terrasruimte”, te huren, voor zover die beschikbaar is (= “niet-eigen terrasruimte”).
- D. Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning voor de „niet-eigen terrasruimte” intrekken als deze „niet-eigen terrasruimte” door de uitbater van een nieuwe handelszaak aangevraagd wordt als „eigen terrasruimte”.

Artikel 8 – Sancties

Indien aan de voorwaarden van dit reglement niet voldaan wordt zal de uitbater hiervan verwittigd worden.

Inbreuken op bepalingen in dit reglement kunnen overeenkomstig het algemeen politiereglement, hoofdstuk 9, artikel 6, aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie:

- de administratieve geldboete met een maximum van 350 EUR voor een meerderjarige of een rechtspersoon indien er sprake is van herhaling of 125 EUR voor een minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten;
- de administratieve schorsing van een door het stadsbestuur afgeleverde vergunning of toelating;
- de administratieve intrekking van een door het stadsbestuur afgeleverde vergunning of toelating;
- de administratieve sluiting van een instelling die tijdelijk of definitief kan zijn.

Bij de schorsing van de vergunning is de overtreder gehouden op zijn kosten het terras waarvoor hem een vergunning werd verleend onmiddellijk te verwijderen voor de duur van de schorsing. Bij de intrekking van de vergunning is de overtreder gehouden op zijn kosten het terras waarvoor hem een vergunning werd verleend onmiddellijk en definitief te verwijderen. Bij verzuim zal het terras ambtshalve worde verwijderd op kosten van de overtreder.

Het college van burgemeester en schepenen kan in het geval van het wederrechtelijk in gebruik nemen van openbare plaatsen bij gebrek aan een vergunning, het terras onmiddellijk doen verwijderen op kosten van de overtreder. Buiten het voorgaande kan de burgemeester altijd de nodige maatregelen nemen om redenen van veiligheid.

BIJLAGE 5 – REGLEMENT OP DE ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP HET OPENBAAR DOMEIN

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24-04-2020.

AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 - Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 - Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Sint-Niklaas - Meikermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag vóór de eerste zondag van mei tot en met de tweede zondag van mei. Indien 1 mei een donderdag of een vrijdag is, begint de Meikermis respectievelijk deze donderdag of vrijdag. Indien 1 mei een maandag is, begint de Meikermis op de zaterdag vóór deze maandag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

Sint-Niklaas – Zomerkermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag vóór de eerste zondag van juli tot en met de derde zondag van juli.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

Sint-Niklaas – Winterkermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag na de laatste maandag van november tot en met de derde zondag daaropvolgend.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

Belsele – Zomerkermis

PLAATS: Belseledorp

PERIODE: Van de zaterdag vóór de tweede zondag van juni tot en met de derde zondag van juni.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Belsele – Novemberkermis

PLAATS: Belseledorp

PERIODE: Van de tweede zaterdag na Allerheiligen, of indien Allerheiligen een zaterdag of een zondag is, van de zaterdag na Allerheiligen, tot en met respectievelijk de tweede of derde zondag na Allerheiligen.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Puivelde – Meikermis

PLAATS: Marktstraat

PERIODE: Van de eerste zaterdag na 10 mei, of indien 10 mei een zaterdag is, vanaf deze zaterdag, en indien 10 mei een zondag is, vanaf zaterdag 9 mei, en tot en met de tweede zondag na de zaterdag waarop de kermis aanvangt.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Nieuwkerken – Paaskermis

PLAATS: Ten Bos

PERIODE: Van paaszaterdag tot en met de zondag na Pasen

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Nieuwkerken – Septemberkermis

PLAATS: Ten Bos

PERIODE: Van de eerste zaterdag na 8 september (van 7 september als 8 september een zondag is) tot en met de tweede zondag, volgend op deze zaterdag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Aprilkermis

PLAATS: Dries

PERIODE: Van de zaterdag vóór de laatste maandag van april tot en met deze maandag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Meikermis

PLAATS: Duizend Appels

PERIODE: Van de eerste zaterdag van mei tot en met de maandag daaropvolgend.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Zomerkermis

PLAATS: Dries

PERIODE: Van de zaterdag vóór de tweede zondag van juli tot en met de derde zondag van juli.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

Artikel 3 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
 - aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
 - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- voor kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron (art 10 van het kb van 18-06-2003) zijn volgende documenten verplicht voor te leggen voor de betreffende attractie kan geopend worden:

- I. Kermistoestel type A: een kermistoestel waarbij de voortbewogen personen een snelheid bereiken die groter is dan 10 meter per seconde of een hoogte boven het terrein bereiken die groter is dan 5 meter:

- 1° het resultaat van een risicoanalyse (art 3 en 4 kb 18-06-2003) uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme (bijlage I,3° kb 18-06-2003);
- 2° een opstellingsinspectie uitgevoerd door een onafhankelijk organisme (bijlage I,2° kb 18-06-2003) telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en voor het kermistoestel opnieuw ter beschikking van de consumenten wordt gesteld (art 5 van het kb van 18-06-2003);
- 3° een onderhoudsinspectie ten minste eenmaal per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een onafhankelijk organisme. (art 6 van het kb van 18-06-2003);
- 4° een periodiek nazicht op initiatief van de uitbater, ten minste eenmaal per drie jaar uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme. (art 7, 8, 9 van het kb van 18-06-2003);
- 5° een ontvangstbewijs van de gemeente dat zij in het bezit zijn van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt.

- II. Kermistoestel type B: een kermistoestel dat geen kermistoestel type A is:

- 1° het resultaat van een risicoanalyse (art 3 en 4 kb 18-06-2003) uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme (bijlage I,3° kb 18-06-2003);
- 2° een opstellingsinspectie uitgevoerd door de uitbater, eventueel bijgestaan door derden, aan de hand van een montageblad opgesteld door een technisch competent persoon (bijlage I,1° kb 18-06-2003) telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en voor het kermistoestel opnieuw ter beschikking van de consumenten wordt gesteld (art 5 van het kb van 18-06-2003);
- 3° een onderhoudsinspectie ten minste eenmaal per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een technisch competent persoon (art 6 van het kb van 18-06-2003);
- 4° een periodiek nazicht op initiatief van de uitbater, ten minste eenmaal per tien jaar uitgevoerd door een onafhankelijk organisme (art 7, 8, 9 van het kb van 18-06-2003);

5° een ontvangstbewijs van de gemeente dat zij in het bezit zijn van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt.

- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid: Een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het Federaal Agentschap Voor de Veiligheid van de Voedselketen (bijlage 24 Kb 16-1-2006).

2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid: een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het Federaal Agentschap Voor de Veiligheid van de Voedselketen (bijlage 24 Kb 16-1-2006);
- desgevallend dienen keuringsattesten van elektrische- en gasinstallatie voorgelegd te worden.

Alle documenten in bovenstaande bepalingen dienen aan de plaatsmeester te worden voorgelegd voor het openen van de betreffende kermis. Het niet- of slechts gedeeltelijk voorleggen hiervan zal er toe leiden dat de betreffende inrichting niet mag geopend worden.

Artikel 4 - Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 - Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website van het stadsbestuur (www.sint-niklaas.be) en via de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

In ieder geval moeten bij elke kandidatuur de volgende stukken en informatie gevoegd worden:

1. alle documenten die ter beschikking zijn, en opgesomd worden in artikel 3 van dit reglement;
2. aard en afmetingen van de inrichting of inrichtingen: gevelbreedte en diepte;
3. een schets van het grondplan;
4. indien van toepassing: de afmeting van de stroomgroep, de kassa en van het planchet;
5. het aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen;
6. een recente foto van de inrichting of van de inrichtingen.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de stad of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van een score die wordt gegeven op elk van volgende criteria (maximum score is 100 punten):

- a. de aard van de attractie of van de vestiging (20 punten);
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging (10 punten);
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging (10 punten);
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging (20 punten);
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel (10 punten);
- f. desgevallend, de nuttige ervaring (10 punten);
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat (10 punten);
- h. de volledigheid van het dossier (10 punten).

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6 - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan en register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 - Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
 - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
 - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
1. het stadsbestuur raadpleegt de door hem gekozen kandidaten en richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
 3. het stadsbestuur gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5 van dit reglement;
 4. het stadsbestuur stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
 5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft het stadsbestuur in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
 6. het stadsbestuur deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die de kandidaat aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 - Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 - Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.
2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.
De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10 - Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg te geven aan deze aanvraag hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 – Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
2. hetzij om één van volgende redenen:
 - a. een afwezigheid van 3 opeenvolgende jaren, met uitzondering van de wettelijk toegestane afwezigheid zoals beschreven in artikel 9;
 - b. het overtreden van de afspraken uit dit reglement;
 - c. niet-betaling van eerder toegewezen standplaatsen;
 - d. niet op het afgesproken tijdstip en onvolledig indienen van de benodigde documenten;
 - e. wanneer de titularis van de standplaats de standplaats niet, of niet voor eigen rekening, exploiteert;
 - f. wanneer de titularis (of zijn aangestelde met een kermiskaart als aangestelde verantwoordelijke voor rekening of in dienst van de titularis van een standplaats) van een standplaats niet aanwezig is op het kermisterrein en geen aanvang heeft genomen met de opbouw van de attractie op de dag en het uur die door het college van burgemeester en schepenen zijn bepaald;
 - g. indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat het niet verantwoord is de attractie in kwestie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
 - h. wanneer de titularis van de standplaats zijn attractie voor het einde van de kermisperiode opbreekt;
 - i. wanneer de politie adviseert de toewijzing in te trekken wegens crimineel gedrag of verstoring van de openbare orde en zeden;
 - j. wanneer de uitbater, de aangestelden, verantwoordelijken en het tewerkgesteld personeel overduidelijk blijken geven van ondeskundigheid bij het uitoefenen van hun beroep;

De gemotiveerde beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De stad Sint-Niklaas heeft het recht een kermis of een aantal standplaatsen op de kermis definitief op te heffen en/of de duur van de kermis te wijzigen. Zij zal de titularissen van een standplaats hiervan op de hoogte brengen via een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. Zij krijgen een opzeggingstermijn van zes maanden, tenzij de definitieve opheffing absoluut noodzakelijk is. Indien de omstandigheden het vereisen kan het college van burgemeester en schepenen zelfs na de openstelling van de inrichtingen, de duur van de kermis wijzigen. De titularis van een standplaats kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. De eventuele terugbetaling van de standgelden zal gebeuren in verhouding tot de duur van de exploitatie van de standplaatsen.

Artikel 12 - Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer de overgenomen attractie of vestiging uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- Het stadsbestuur vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 - Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement), houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement), houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten¹⁸ in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 - Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel van de kermis of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 - Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de dienst economie van de stad.

1.2. Van uit de stad

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 - Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3 Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 1 - Bevoegde plaatsmeester (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 2 - Openingsuren van de kermissen

De standen op alle kermissen van Sint-Niklaas moeten geopend zijn van 15u00 tot 22u00 tijdens de hele periode van de betreffende kermis.

Specifieke openingsuren zullen per kermis meegedeeld worden aan de standhouders per brief, voorgaand aan deze kermis. Deze brief zal verder alle afspraken bevatten omtrent op- en afbouw van de kermis.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan van deze sluitingsuren afwijken, mocht dit om gelijk welke reden nodig zijn.

Artikel 3 - Elektriciteit – brandpreventie

De uitbaters van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel moeten een draagbare snelblusser van minimum één bluseenheid (6kg) (ABC-poeder of

waterschuim), voorzien van het keurmerk BENOR en jaarlijks gekeurd, in hun onmiddellijk bereik hebben.

De uitbaters van een frituur moeten bijkomend beschikken over een blusdeken (norm EN 1869).

De attracties of vestigingen, alsook de woonwagens of caravans, moeten op zodanige wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de uitbaters deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

Op de plaatsen waar de kermissen plaatsvinden zijn de nodige elektriciteitskasten voorzien. De uitbaters van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel die dit wensen, kunnen de aansluitpunten in deze kasten gebruiken.

De uitbaters moeten de voorschriften van het AREI (algemeen reglement op de elektrische installaties) naleven.

De uitbaters zijn verantwoordelijke voor de bekabeling vanaf hun attractie of vestiging en woonwagen of caravan tot aan de elektriciteitskast.

De kostprijs van de elektriciteit wordt vastgesteld in het toepasselijk belasting reglement.

Artikel 4 - Boksautomaten

Het opstellen van boksautomaten is onder geen beding toegestaan.

Artikel 5 - Niet beschadigen wegdek

De uitbaters mogen het wegdek niet beschadigen door het inslaan van piketten of andere voorwerpen dienstig voor het vastmaken van kermisattracties, kermiswagen, e.a.

Artikel 6 - Parkeren voertuigen

Auto's of vrachtwagens mogen niet worden geparkeerd tussen de kermisattracties of op het terrein van de kermis, tijdens de kermis.

Artikel 7 – Foorcommissie

Het doel van de foorcommissie is:

- het nastreven van een goed kermisverloop via overleg;
- het verstrekken van advies naar het beleid toe.

De foorcommissie is als volgt samengesteld:

- de schepen van markten en foren
- de plaatsmeester of zijn vervanger (treedt op als secretaris)
- de centrummanager
- de horecacoach
- minimum 6, maximum 8 standhouders van de kermissen in Sint-Niklaas en de deelgemeenten.

Maximum twee derden van het aantal leden van de marktcommissie mag van hetzelfde geslacht zijn.

De foorcommissie zal aangesteld worden voor een termijn van 5 jaar, ofwel de looptijd van de contracten per kermis. Alle standhouders met een contract op één van de kermissen van de stad zullen een uitnodiging ontvangen om zich kandidaat te stellen om toe te treden tot de foorcommissie. Er zal hierbij worden gevraagd naar de motivatie van de betrokken standhouder om in de commissie te zetelen. Deze motivatie zal worden beoordeeld, en aan de hand hiervan zal beslist worden over toetreding tot de marktcommissie.

De foorcommissie zal vergaderen wanneer de omstandigheden het vereisen, alsook wanneer 1/5 van de leden van de foorcommissie erom verzoeken en dit op dag en uur vooraf te bepalen. De burgemeester of de bevoegde schepenen kunnen te allen tijde deze commissie bijeen roepen.

Artikel 8 - Onvoorziene gevallen

Het college van burgemeester en schepenen beslecht alle onvoorziene gevallen en betwistingen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement. Dit zal gebeuren na advies van de foorcommissie en na de plaatsmeester vooraf te hebben gehoord.

BIJLAGE 6 – REGLEMENT AMBULANTE HANDEL OP HET OPENBAAR DOMEIN

Onderhavig reglement werd opgeheven in gemeenteraadszitting van 26-04-2024.

BIJLAGE 7 – REGLEMENT HOUDENDE DE VOORWAARDEN TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN MACHTIGING TOT HET GEBRUIK VAN TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20-12-2019.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 - Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Hoofdstuk 2 – Machtigingsaanvraag

Artikel 2

Niemand mag zonder stedelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is (hierna verder genoemd de machtiging), gebruik maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg die zich op het grondgebied van Sint-Niklaas bevinden.

Artikel 3

De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een vergunning voor de exploitatie van een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een vergunning voor de exploitatie van een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer aanvraagt.

Artikel 4

De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het model van het aanvraagformulier is gevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.

Artikel 5

In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd.

Artikel 6

Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Sint-Niklaas uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad/ Sint-Niklaas, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 7

Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over taxikaarten of vergunningskaarten beschikt.

Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 8

De duur van de machtiging valt samen met de duur van de taxivergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging , aan de stad Sint-Niklaas overgemaakt worden.

Artikel 9

Het College van Burgemeester en Schepenen kan het maximum aantal machtigingen bepalen.

Artikel 10

De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 11

De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 12

Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

- 1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;
- 2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een taxivergunning beschikt.

Artikel 13

Tegen de in artikel 12 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 6, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 6 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt.

Daarop organiseert de gemeente binnen de dertig dagen een hoorzitting.

Als daarna de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State.

Hoofdstuk 3 – Gebruik standplaatsen

Artikel 14

Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Hoofdstuk 4 – Tarieven

Artikel 15

Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 16

De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Hoofdstuk 5 – Handhaving

Artikel 17

Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 11 van het besluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast, met een maximumbedrag van 350 euro en volgens de wet van 24 juni 2013.

Hoofdstuk 6 – Slotbepalingen

Artikel 18 - Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het stedelijk reglement inzake de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 maart 2018 op.

Artikel 19 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

BIJLAGE 8 – REGLEMENT INNAME OPENBAAR DOMEIN

Afdeling 1 - Definities

Openbaar domein

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief trottoirs, fietspaden en parkeerruimte (al dan niet afgebakend) en de groene ruimten, wandelplaatsen en parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg die openstaan voor verkeer van personen.

Inname

Elk tijdelijk privaat gebruik van het openbaar domein ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning en ongeacht wat de reden is van het gebruik of de wijze van het gebruik. Het gebruik kan zowel betrekking hebben op het domein onder, op en boven de begane grond.

Werkdag

Voor het behandelen van aanvragen worden alle dagen als werkdagen beschouwd m.u.v. zaterdag, zondagen, feestdagen en bruggen (zoals jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en gecommuniceerd op de stedelijke website)

Vergunning voor inname van parkeerplaatsen

Inname van reglementaire betalende en niet betalende parkeerplaatsen, zonder inname van fiets- of voetpad, zonder hinder voor zachte en andere weggebruikers.
Toelating voor het reserveren van openbare parkeerplaatsen voor privaat gebruik.

Zwarte punten

Checklist van risicovolle punten op het openbaar domein die kunnen leiden tot weigering of bijkomende voorwaarden m.b.t. de vraag tot inname voor grote werken of werken met beperkte impact, zoals daar zijn, smalle eenrichtingsstraten, schoolingangen...

Het college van burgemeester en schepenen kan zones, straten of gedeelten ervan aanduiden waar geen inname toegelaten is.

Vergunning voor inname openbaar domein

Toelating gegeven door het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of zijn gemachtigde (elk voor zijn bevoegdheid) omvattend:

- signalisatievergunning
- vergunning tijdelijke privatisering

Inname met beperkte impact

Werken met beperkte inname van openbaar domein (*op trottoir, fietspad of rijbaan*) die gepaard gaan met de inname op of naast de openbare ruimte door:

- container (m.u.v. van een bureelcontainer die geen deel uitmaakt van een werfzone)
- stelling
- puinvuylzak
- verhuis met of zonder ladderlift
- ecotoilet
- een beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker....)
- ceremoniewagens
- tijdelijke laad- en loszone
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen (beperkt in omvang en tijd)
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- generator
- andere

Inname met grote impact (grote werken)

Elke inname van de openbare weg (trottoir, fietspad, rijbaan) die gepaard gaat met de inname op of naast het openbaar domein en die omvangrijker is dan de werken met beperkte impact, met name:

- bouwwerven
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken
- rioleringswerken
- kabelwerken
- evenementen die gepaard gaan met de inname op of naast het openbaar domein.

Deze inname is mogelijk onderhevig aan bijkomende bepalingen in vigerende reglementen

Gebruiker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon en diens rechtsopvolgers die het openbaar domein inneemt of laat innemen (dit is de persoon in wiens naam of voor wiens rekening de openbare ruimte wordt ingenomen) of die als de verantwoordelijke voor de inname beschouwd wordt.

De gebruiker is de begunstigde van de toelating in deze volgorde:

- ➔ 1 aanvrager van de toelating
- ➔ 2 de opdrachtgever: de persoon in wiens naam en voor rekening van de werken worden uitgevoerd (bijvoorbeeld bouwheer)
- ➔ 3 verantwoordelijke voor de signalisatie

Als er geen toelating is, wordt de persoon die de werken uitvoert, of die de belemmering in het leven heeft geroepen, beschouwd als gebruiker. Als deze niet gekend is, wordt de opdrachtgever als gebruiker beschouwd.

Afdeling 2 - Algemene voorwaarden

Het is verboden om het openbaar domein privaat in gebruik te nemen tenzij de inname voldoet aan de bepalingen in deze afdeling en vergund is.

De inname kan toegelaten worden op voorwaarde dat volgende bepalingen worden nageleefd:

- hogere regelgeving
- wegcode
- stedelijke reglementen
- algemeen politiereglement
- algemene voorwaarden
- bijzondere voorwaarden
- voorwaarden bepaald in de toelating

De burgemeester of zijn gemachtigde kan altijd bijkomende strengere voorwaarden opleggen of afwijkingen toestaan.

De bijkomende voorwaarden in de toelating hebben bij afwijking voorrang op de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden in dit reglement.

2.1 Veiligheidsvoorwaarden voor het beoordelen van de aanvraag tot inname met grote impact en inname met beperkte impact

In rangorde mogen deze weggebruikers zo weinig mogelijk hinder ondervinden van de inname:

- zachte weggebruiker
- openbaar vervoer
- privé-vervoer

De afmetingen van de inname staan in functie van de plaatselijke omstandigheden, zoals de openbare veiligheid, het fiets- en voetgangersverkeer, verkeer van voortbewegingstoestellen, het openbaar vervoer, openbare reinigingsdiensten, bereikbaarheid gemeenschapsvoorzieningen zoals scholen, ziekenhuizen, woonzorgcentra.

Iedere toegang en/of gevelopening van naburige terreinen en panden of van lokalen in een gebouw, waar de openbare ruimte wordt ingenomen, moet altijd over de volle breedte en diepte van deze toegang vrij blijven (4 meter op de rijbaan)

Er moet voor voetgangers altijd een obstakelvrije loopweg worden voorzien van minimaal 1 meter breed en 2.20 meter hoog.

Voor fietsers wordt een breedte van minimum 1,20 meter obstakelvrije doorgang voorzien.

Als door de inname in het traject van de zachte weggebruiker een niveauverschil ontstaat van meer dan 2 cm, moet de aannemer een fysieke constructie voorzien om dit niveauverschil veilig te overbruggen.

Als straatmeubilair of groenvoorziening de doorgang verkleinen, moet de werkelijk resterende vrije ruimte gemeten worden.

Obstakels, aangebracht door de aanvrager, worden aan dezelfde zijde van de loopweg aangebracht zodat de obstakelvrije loopweg in een vloeiende lijn verloopt.

Het is mogelijk dat voor een toelating bijkomende voorwaarden en beperkingen worden opgelegd (in ruimte en tijd) of dat bepaalde vormen van inname kunnen worden geweigerd.

Dit kan na het advies van:

- politie
- brandweer
- stadsdiensten
- hogere overheden

Het moet altijd mogelijk zijn om de ingenomen ruimte onmiddellijk te ontruimen.
De inname mag niet verankerd zijn in de grond, of aan straatmeubilair.

Tussen 19.00 uur en 7.00 uur is het niet toegelaten werftransporten of werken uit te voeren.
Enkel de burgemeester kan toestemming geven voor een nachtvergunning.

Om de veiligheid van de trappers en stappers in de fiets- en scholenstad Sint-Niklaas te garanderen mogen op schooldagen geen werken en leveringen uitgevoerd worden op het openbaar domein (in schoolomgevingen en op invalswegen) tijdens:

- de ochtendspits tussen 7.45 uur en 8.45 uur
- de avondspits tussen 15.30 uur en 16.30 uur
- de woensdagmiddagspits tussen 11.30 uur en 12.30 uur

Enkel de burgemeester kan toestemming geven voor uitzonderingen.

2.2 Inrichting

Inname met beperkte impact en grote impact worden ingericht met respect voor de openbare orde, privé-eigendom, de openbare ruimte en de toegankelijkheid ervan.

Minimaal 24 uur voor aanvang van de werken moeten de verkeersborden voor het parkeer- en stilstandverbod, op de openbare ruimte geplaatst worden zoals aangeduid op het signalisatieplan.

De nummerplaten van de voertuigen die op dat moment geparkeerd staan, worden genoteerd via de website van de stad Sint-Niklaas.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan uitzonderingen verlenen.

Het is verboden werken uit te voeren buiten de tijdstippen en periodes vastgelegd in de toelating.

De werfzone voor een ladderlift of beweegbaar toestel moeten gesignaleerd worden door reflecterende verkeerskegels van minstens 0,40 meter hoog of door één of meer oranje knipperlichten.

De nodige maatregelen moeten genomen worden om voetgangers en fietsers vanonder de last en bewegende delen weg te houden tijdens de bediening van het toestel.

Tijdelijk buiten dienst gestelde verkeersborden moeten met zwarte folie bedekt worden en mogen niet overschilderd worden.

Tussen 19.00 en 7.00 uur mogen geen containers geplaatst worden op de rijbaan van hoofd- en invalswegen. De burgemeester of zijn gemachtigde kan hierop een uitzondering verlenen.

Bouwkranen mogen niet op openbaar domein worden opgesteld. Enkel als alle andere opties zijn onderzocht en onmogelijk blijken, kan het college van burgemeester en schepenen een uitzondering verlenen.

2.3 (Brand)veiligheid

De inname mag geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van achterliggende en nabij gelegen gebouwen, ze mag geen gevaar opleveren voor personen en ze mag de hulpdiensten niet hinderen.

In het kader van brandveiligheid moet op de rijbaan een ruimte zonder obstakels van vier meter hoog en vier meter breed voorzien worden voor de doorgang van brandweerwagens en de opstelling van autoladders en hoogtewerkers van de brandweer.

Op de kruispunten moeten draaicirkels van 11 meter binnenstraal en 15 meter buitenstraal gerespecteerd worden. Als voor deze draaicirkels niet voldoende ruimte is, is een inname verboden.

Voorzieningen van openbaar nut moeten altijd vrijgehouden worden: rioolmonden, straatputten, sleutelmonden gas, hydranten (rond hydranten moet een vrije zone van 1 meter gerespecteerd worden). Wanneer dit een praktisch probleem oplevert, kan hier een afwijking voor verleend worden op uitdrukkelijke vraag van de aanvrager zolang de veiligheid blijvend gegarandeerd kan worden.

2.4 Reinheid

De inname mag de omgeving van en toegangsweg naar de inname niet beschadigen:

- ter hoogte van de werken
en/of
- ten gevolge van de werken

De gebruiker is verplicht om:

- de toegelaten inname zorgvuldig te onderhouden of te vernieuwen, als de veiligheid en reinheid dit vereisen
- de verboden inname en alle resten te verwijderen of te laten verwijderen

Bij werken waarbij stof of andere hinder mogelijk is, moeten de nodige maatregelen getroffen worden om vervuiling, hinder en gevaar te voorkomen, zoals bij slopingswerken, stenen slijpen, gevels reinigen, gevels afkappen en slopen, restauratiewerken of het aanbrengen van gevelbekleding.

Na het beëindigen van de werken moet alle tijdelijk aangebrachte signalisatie worden verwijderd en moet alles worden teruggebracht in de oorspronkelijke toestand.

Het is verboden om voorwerpen en afval (beton, puin, zand,) achter te laten als de termijn van de vergunning beëindigd is. Het is tevens verboden dit afval te dumpen in de riolen.

2.5 Standaarden oppervlakte

Parkeerplaats = 12 m²

Personenvoertuig = 1 parkeerplaats

Aanhangwagen = 1 parkeerplaats

Bestelwagen = 2 parkeerplaatsen

Vrachtwagen = 3 parkeerplaatsen

Container = 24 m²

Andere inname: m² volgens plan en beschrijving

Afdeling 3 - Aanvraagprocedure

3.1 Inname met beperkte inname, werken met grote impact en evenementen

3.1.1 Gemeenschappelijke voorwaarden

De aanvraag voor werken met beperkte impact en grote impact is vergezeld van een (signalisatie)plan.

Voor bouwwerken en evenementen wordt tevens een inplantingsplan en eventueel een omleidingsplan voorzien.

Inhoud:

- beschrijving van de uit te voeren werken/het evenement
- een duidelijke schets van de situatie
- afmetingen van de ingenomen openbare ruimte
- afmetingen en plan van de verplichte vrije doorgang voor zachte weggebruikers
- gebruikte verkeersborden en signalisatie van de werfzone/eventementzone
- een omleidingsplan (indien van toepassing)

Bij gefaseerde werken worden de fases beschreven en wordt per fase een apart signalisatieplan voorgelegd.

Het signalisatieplan/omleidingsplan en het inplantingsplan moeten goedgekeurd worden door de politie, kunnen bijgestuurd worden door de politie en moeten altijd aanwezig zijn op de plaats van inname. Zij maken deel uit van de toelating.

3.1.2 Voorwaarden inname met beperkte impact (particulieren en aannemers)

De aanvraag wordt ingediend via het formulier op de stedelijke website ten minstens drie werkdagen voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling voor:

- verhuis/levering zonder ladderlift
- parkeren ceremoniewagens
- parkeren werfvoertuigen

De aanvraag wordt ingediend via het formulier op de stedelijke website ten minstens acht werkdagen voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling voor:

- verhuis/levering met ladderlift
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen
- plaatsen container(m.u.v. van een bureelcontainer)
- plaatsen stelling
- plaatsen puinvuilzak
- plaatsen ecotoilet
- plaatsen beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker)
- inrichten tijdelijke laad- en loszone
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- plaatsen generator
- andere inname met beperkte impact (+ omschrijving)

Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spiedprocedure:

Tussen 8 werkdagen en 3 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spiedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan afwijken van de opgelegde termijnen bij noodgevallen.

3.1.3 Voorwaarden inname met grote impact (aannemers en nutsmaatschappijen)

- inrichten bouwwerf
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken
- rioleringswerken
- kabelwerken

De aanvraag wordt ingediend via het formulier op de stedelijke website ten minstens 30 kalenderdagen voor de aanvang van de werken voor zekerheid op behandeling.

Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan afwijken van de opgelegde termijnen bij noodgevallen.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan bijkomende gegevens opvragen.

De bouwwerf moet ingericht worden conform het door de burgemeester goedgekeurde inplantingsplan.

Het inplantingsplan is deel van de toelating en geeft de wijze weer waarop de bouwwerf de openbare ruimte inneemt en hoe ze ingericht wordt.

Afdeling 4 - handhaving

De burgemeester of zijn gemachtigde kan, bij gevaar voor openbare orde, om veiligheid en doorgang te verlenen en bij niet-naleving van de voorwaarden:

- onmiddellijk en ambtshalve bijkomende of afwijkende voorwaarden opleggen
- een toelating intrekken
- andere maatregelen treffen op risico en kosten van de gebruiker

Wanneer de toelating door het college van burgemeester en schepenen verleend werd, moet de intrekking door de burgemeester of zijn gemachtigde, bekrachtigd worden tijdens de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Als een verboden inname niet onmiddellijk verwijderd wordt, kan deze inname ambtshalve door politie en stedelijke diensten verwijderd worden op kosten en risico van de gebruiker onverminderd een administratieve geldboete, zie hoofdstuk IX, artikel 6 §1 van het algemeen politiereglement.

De gebruiker kan geen aanspraak maken op een schadeloosstelling.

Afdeling 5 – slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

BIJLAGE 9 - POLITIEVERORDENING HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE MINIMUMNORMEN BRANDPREVENTIE VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN

Hoofdstuk 1 – Administratieve bepalingen

Afdeling 1 – Definities

Artikel 1.1.1 – Publiek toegankelijke inrichting (PTI)

(delen van) gebouwen, lokalen of plaatsen, inclusief aanhorigheden, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten (kosteloos, tegen betaling, op vertoon van een lidkaart of na een publieke oproep om zich (nominatief) te registreren).

Artikel 1.1.2 - Aanhorigheden

Alle ruimten die in functie staan van het publiek toegankelijke gedeelte, hiertoe behoren o.a. huishoudelijke en industriële keukens, bergingen,

Het privé-woongedeelte van de exploitant maakt geen deel uit van de aanhorigheden.

Artikel 1.1.3 - Exploitant

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die - al dan niet tijdelijk - een inrichting of installatie exploiteert, haar - al dan niet tijdelijk - in bezit heeft of er - al dan niet tijdelijk - economische zeggenschap over heeft.

Artikel 1.1.4 - Nieuwe inrichting

Een publiek toegankelijke inrichting die nieuw opgericht wordt of een inrichting waarin de hoofdfunctie wijzigt.

Artikel 1.1.5 - Uitbreiden

Een publiek toegankelijke inrichting in oppervlakte en/of volume vergroten.

Artikel 1.1.6 - Verbouwen

Structurele wijzigingen aanbrengen aan of in een publiek toegankelijke inrichting.

Afdeling 2 - Toepassingsgebied

Artikel 1.2.1 - Algemeen

Dit reglement bepaalt de normen betreffende brandpreventie, waaraan het concept, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle publiek toegankelijke inrichtingen.

Artikel 1.2.2 – Dit reglement is niet van toepassing op :

- 1° de installaties en inrichtingen in open lucht en de uitbatingen in tijdelijke constructies
- 2° kantoren
- 3° gebouwen waar erkende erediensten worden uitgeoefend;
- 4° gebouwen waarop een specifieke reglementering inzake brandveiligheid van toepassing is;
- 5° jeugdverblijven en –lokalen;
- 6° monumenten en musea in geklasseerde gebouwen;
- 7° parkeergebouwen;
- 8° inrichtingen voor de uitoefening van een vrij beroep, het verstrekken van een dienstverlening of het aanbieden van een product, voor zover het brandrisico hieraan verbonden, niet groter is dan het brandrisico verbonden aan een huiselijke omgeving.

Afdeling 3 - Categorieën

Artikel 1.3.1

De publiek toegankelijke inrichtingen zijn ingedeeld in 2 categorieën, naargelang hun maximale capaciteit:

- categorie 1: maximum capaciteit van 49 personen ;
- categorie 2: maximum capaciteit van 50 personen of meer .

De maximum capaciteit wordt bepaald volgens de regels vermeld onder artikels 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3.

Afdeling 4 – Brandveiligheidsattest

Artikel 1.4.1

Op basis van het brandpreventieverslag wordt voor inrichtingen van categorie 2 een brandveiligheidsattest afgeleverd door de burgemeester.

Inrichtingen van categorie 1 worden principieel niet gecontroleerd behoudens expliciete vraag van de burgemeester. In dat geval zal een brandpreventieverslag opgemaakt worden.

Artikel 1.4.2

Ongeacht onderstaande bepalingen, dient elke publiek toegankelijke inrichting van categorie 2 te beschikken over een brandveiligheidsattest binnen een periode van 10 jaar na de inwerkingtreding van het onderhavig reglement.

Artikel 1.4.3

De exploitant van een publiek toegankelijke inrichting categorie 2 is verplicht om ten minste 30 dagen voor opening een brandveiligheidsattest aan te vragen en dit in volgend gevallen:

- nieuwe publiek toegankelijke inrichting;
- publiek toegankelijke inrichting-die verbouwd of uitgebreid wordt;
- publiek toegankelijke inrichting met een nieuwe exploitant;
- vóór het beëindigen van de geldigheidsduur van het brandveiligheidsattest;
- bij wijzigingen die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kunnen beïnvloeden;
- bij toename van het aantal toegelaten personen.

Hiervoor dient de aanvrager het formulier 'Controleaanvraag brandveiligheid van een publiek toegankelijke inrichting categorie 2' in te vullen en te bezorgen aan de burgemeester.

Artikel 1.4.4

Elke exploitant van een publiek toegankelijke inrichting moet er zich er van vergewissen dat aan alle maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand, opgenomen in dit reglement, is voldaan vooraleer de inrichting te openen.

Geen enkel publiek toegankelijke inrichting van categorie 2 mag openen zonder in het bezit te zijn van een geldig brandveiligheidsattest A of B.

Artikel 1.4.5

De burgemeester geeft aan de hulpverleningszone Waasland opdracht een controle uit te voeren volgens de reglementering.

Artikel 1.4.6

Op het einde van de controle wordt een brandpreventieverslag opgemaakt. Dit verslag bevat minimum:

- een beschrijving van de vastgestelde toestand;
- (eventueel) de maatregelen die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering;
- de conclusie van de controle.

Artikel 1.4.7

Als uit het brandpreventieverslag blijkt dat de inrichting voldoet aan de brandveiligheidsnormen kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit attest heeft een onbepaalde geldigheidsduur, behalve in de gevallen die zijn beschreven in artikel 1.4.3.

Artikel 1.4.8

Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting niet volledig voldoet aan de brandveiligheidsnormen, maar dat de veiligheid van het personeel en de bezoekers niet in gevaar komt, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest B uitreiken. De burgemeester bepaalt de geldigheidsduur van het attest B, met een maximale geldigheidsduur van 5 jaar.

Indien de inrichting een stappenplan dient op te maken, moet dit plan aan de instantie die de controle heeft uitgevoerd worden voorgelegd voor akkoord.

Na de uitvoering van de aanpassingswerken of uiterlijk 30 dagen vóór het aflopen van de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B dient de exploitant aan de burgemeester een verzoek te richten voor een nieuwe controle. Van dit onderzoek wordt een brandpreventieverslag zoals vermeld onder 1.3.6 opgesteld en bezorgd dat aan de burgemeester.

Als uit het verslag van de hercontrole blijkt dat:

- de inrichting nu voldoet aan de brandveiligheidsnormen, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit attest heeft een onbepaalde geldigheidsduur, behalve in de gevallen die in artikel 1.3.4 zijn beschreven;
- er reeds aanpassingswerken werden uitgevoerd, maar dat er nog steeds opmerkingen zijn, kan de burgemeester het brandveiligheidsattest B verlengen indien de totale geldigheidsduur van 5 jaar nog niet werd overschreden;
- de inrichting nog steeds niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en het attest B de totale geldigheidsduur van 5 jaar heeft bereikt, kan de burgemeester uitzonderlijk het brandveiligheidsattest B verlengen mits verscherpte periodieke controles worden uitgevoerd. De bijhorende retributie is ten laste van de exploitant.

Artikel 1.4.9

Als uit het brandpreventieverslag blijkt dat:

- de inrichting niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en hierdoor de veiligheid van personeel en bezoekers in gevaar komt,
OF
 - de inrichting gedurende 5 jaar in het bezit van een B-attest is zonder daarbij afdoende gevolg te geven aan de bijhorende opmerkingen,
- kan de burgemeester een brandveiligheidsattest C uitreiken. In dit geval kan de uitbating van de inrichting niet starten of verder doorgaan.

Artikel 1.4.10

De hulpverleningszone Waasland bepaalt het model van de attesten.

Afdeling 5 – Toezicht en Controle

Artikel 1.5.1

De exploitant moet te allen tijde toegang verlenen tot de inrichting aan de bevoegde instanties, alsook aan de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd.

Artikel 1.5.2

De burgemeester kan een brandpreventiecontrole opleggen of kan een brandveiligheidsattest laten herzien.

Afdeling 6 – Afwijkingen

Artikel 1.6.1 – De afwijkingsaanvraag

Indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van dit reglement kan de burgemeester afwijkingen toestaan. Dit kan enkel op de bepalingen die niet door een andere wetgeving zijn opgenomen.

Artikel 1.6.2 – De Procedure

De aanvraag tot afwijking wordt door de exploitant schriftelijk aan de burgemeester bezorgd, die ze doorstuurt naar de afwijkingscommissie.

Het afwijkingsdossier omvat minstens volgende zaken:

- duidelijke plannen van de inrichting, op schaal getekend;
- per artikel waarvoor een afwijking wordt gevraagd een motivatie waarom hiervoor een afwijking wordt aangevraagd;
- toelichting van het gelijkwaardig alternatieve voorstel.

Artikel 1.6.3 – De afwijkingscommissie

De afwijkingscommissie verstrekt de burgemeester een advies over de aanvragen om gelijkwaardigheid en afwijking.

De afwijkingscommissie bestaat minimum uit de volgende leden:

- een secretaris;
- 2 deskundigen brandveiligheid, lid van de hulpverleningszone Waasland;

Artikel 1.6.4

De afwijkingscommissie komt naar gelang de noodzaak samen, evalueert de gelijkwaardigheid van het voorgesteld veiligheidsconcept en formuleert een advies aan de burgemeester.

De afwijkingscommissie kan indien noodzakelijk het advies inwinnen van externe deskundigen.

Binnen een periode van zes maanden na ontvangst van de aanvraag doet de burgemeester uitspraak op basis van het gemotiveerd advies van de afwijkingscommissie en maakt de beslissing schriftelijk aan de exploitant over.

Afdeling 7 – Sancties

Artikel 1.7.1

Onverminderd de straffen van toepassing door andere wettelijke bepalingen, worden de overtredingen tegen deze reglementering bestraft overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 1.7.2

Alle overtredingen op de bepalingen van dit reglement kunnen bestraft worden met:

- een administratieve geldboete;
- de administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente of haar organen afgegeven toelating of vergunning;
- de tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting.

De sanctionerende ambtenaar legt de administratieve geldboete op.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente of haar organen afgeleverde toelating of vergunning en/of over een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Artikel 1.7.3

Onverminderd de straffen vermeld onder artikel 1.7.2. kan de burgemeester en/of de gemeente overeenkomstig art. 134ter, 134quater en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet, telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar is of er gevaar is voor openbare overlast, alle maatregelen bevelen om dit gevaar te doen ophouden, dit met inbegrip van de voorlopige sluiting van de inrichting, de tijdelijke schorsing van de vergunning of de toelating en desgevallend zelfs de sluiting van de inrichting voor de duur die hij bepaalt.

Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege en op kosten en risico van diegene die in gebreke is gebleven, tot uitvoering laten overgaan.

Artikel 1.7.4

De heropening van de inrichting kan slechts gebeuren na in het bezit te zijn van een brandveiligheidsattest A of B.

Afdeling 8 – Inwerkingtreding

Artikel 1.8.1

Dit reglement treedt in werking op dezelfde datum waarop de wijzigingen in het Algemeen Politierglement van de stad Sint-Niklaas, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 21-06-2024, in werking treden.

Hoofdstuk 2 – Technische bepalingen

Afdeling 1- Algemeen

Artikel 2.1.1

Voorliggend reglement bepaalt de minimale bepalingen inzake brandpreventie en -bestrijding, waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.

Artikel 2.1.2

Onverminderd de voorschriften opgenomen in dit reglement, neemt de exploitant de nodige maatregelen om:

- brand, explosie en paniek te voorkomen;
- ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- in geval van een noodsituatie een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren en de hulp van de brandweerdienst onmiddellijk in te roepen.

Artikel 2.1.3

Tenzij anders vermeld onder Afdeling 2 “Terminologie”, hebben de gebruikte termen in dit reglement de betekenis van de basisnormen, met name het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 – bijlage 1 – “Terminologie” en latere wijzigingen.

Artikel 2.1.4 - Weerstand tegen brand van een bouwelement

Voor bouwelementen met een dragende en/of scheidende functie wordt de weerstand tegen brand uitgedrukt zoals gedefinieerd in de Europese norm NBN EN 13501 (2 tot 4). Klasseringen die worden bekomen volgens de Belgische norm NBN 713.020, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:

NBN EN 13501 (2 tot 4)		NBN 713.020	
Voor	R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	Voldoet	Rf ½ h
Voor	R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	Voldoet	Rf 1 h
Voor	R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	Voldoet	Rf 2 h
Voor	El ₁ 30 (brandwerende deur/poort)	Voldoet	Rf ½ h
Voor	El ₁ 60 (brandwerende deur/poort)	Voldoet	Rf 1 h

Artikel 2.1.5

De technische uitrustingen van de inrichting moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

Artikel 2.1.6

De brandweer of burgemeester kunnen bijkomende eisen opleggen in functie van de risico's.

Afdeling 2 - Terminologie

Artikel 2.2.1 - Basisnormen

Het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen en latere wijzigingen.

Artikel 2.2.2 – Evacuatie

1° Draaideur

Deur met één of meerdere vleugels, die om een verticale as draait.

2° Evacuatie-traject

De weg die men aflegt vanaf de publiek toegankelijke inrichting tot op de openbare weg.

3° Uitgang

Een uitgang leidt de aanwezigen ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een plaats van waaruit de openbare weg bereikbaar is, via een veilige plaats, via een ander compartiment, via een trap of via een evacuatieweg.

Artikel 2.2.3 - Huishoudelijke keuken

Lokaal of een gedeelte daarvan waar voedsel wordt bereid en/of opgewarmd en waar het brandrisico mits in acht nemen van regels van goede praktijk, niet groter is dan bij een normaal huishoudelijk gebruik.

Het totaal nuttig vermogen van de toestellen in deze ruimte is kleiner dan 10 kW én de toestellen hebben geen open vlam.

Artikel 2.2.4 - Industriële keuken

Ruimte of deel van een ruimte waar voedsel wordt bereid én waar het brandrisico, ondanks het in acht nemen van regels van goede praktijk, groter is dan bij normaal huishoudelijk gebruik.

Het totaal nuttig vermogen van de toestellen in deze ruimte is groter of gelijk aan 10 kW of één of meerdere toestellen hebben een open vlam

Artikel 2.2.5 - Totale publiek toegankelijke oppervlakte

Oppervlakte van het publiek toegankelijk gedeelte binnen de buitenmuren zonder aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen.

Indien de evacuatie van een buiten de buitenmuren gelegen publiek toegankelijk gedeelte dient te gebeuren via het publiek toegankelijke gedeelte binnen de buitenmuren gelegen, dan dient de oppervlakte van dat buiten de buitenmuren gelegen publiek toegankelijk gedeelte meegerekend te worden.

Artikel 2.2.6 - Vaste zitplaatsen

Zitplaatsen, welke in de vloer of de wand van de inrichting worden verankerd. Indien de zitplaatsen niet individueel afgebakend zijn, wordt gerekend met een zitplaatsbreedte van 50 cm per persoon.

Afdeling 3 – Capaciteit

Artikel 2.3.1

De exploitant stelt op eigen verantwoordelijkheid het maximum aantal toegelaten personen vast, binnen de hieronder aangegeven verhoudingen.

Artikel 2.3.2 - Minimum aantal personen

Het minimum aantal personen (inclusief personeel) wordt vastgesteld aan de hand van onderstaande regels:

- voor elke vorm van eet-, drank- of dansgelegenheid is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;
- voor andere bestaande inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 10;
- voor nieuwe inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;
- het aantal vaste zitplaatsen.

Artikel 2.3.3 - Maximum aantal personen

Het maximum aantal personen (inclusief het personeel) wordt vastgesteld aan de hand van de criteria vermeld in punten 1° t.e.m. 4°. Het meest ongunstige criterium geldt, dus datgene dat het minst aantal personen vermeldt.

1° Op basis van de oppervlakte en/of het aantal zitplaatsen

- in winkels: de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;
- het aantal vaste zitplaatsen;
- in alle andere gevallen: de totale publiek toegankelijke oppervlakte vermenigvuldigd met 3.

2° Op basis van het aantal uitgangen

- elke inrichting moet minstens over 1 uitgang beschikken;
- het maximum aantal personen wordt als volgt bepaald:
 - o 1 uitgang: maximum 99 personen;
 - o 2 uitgangen: maximum 499 personen;
 - o Meer dan 2 uitgangen: het aantal uitgangen wordt vermenigvuldigd met 1.000 minus 2.000.

het aantal uitgangen wordt bepaald per bouwlaag. De evacuatievoorschriften moeten gegarandeerd blijven tot aan de uitgang naar buiten op evacuatie niveau;

- de uitgangen dienen oordeelkundig verspreid te zijn, anders worden ze niet meegerekend;
- er dient steeds minimum één uitgang op het evacuatie niveau rechtstreeks toegang te geven op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
- roltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan tien procent komen niet in aanmerking bij de berekening van het aantal uitgangen;
- draai- en spiltrappen kunnen toegestaan worden, als de aantrede op de looplijn minstens 18 cm is;
- het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer worden verhoogd in functie van de configuratie van de lokalen.

3° Op basis van de breedte van de uitgangen

het maximum aantal personen is gelijk aan de som van de breedtes (uitgedrukt in centimeters) van alle uitgangen, die in aanmerking worden genomen.

Voor trappen moet een reductiefactor gehanteerd worden:

voor trappen die naar de uitgang(en) dalen:

maximum aantal personen = breedte x 0,8 (= 1,25 cm per persoon).

Voor trappen die naar de uitgang(en) stijgen:

maximum aantal personen = breedte x 0,5 (= 2 cm per persoon).

de breedte van de bestaande uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht. Voor verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen;

4° Uitzondering

Het maximum aantal personen kan door de brandweerdienst worden verminderd op basis van de risico's, de bezetting, de functie, de bereikbaarheid of de inplanting van de publiek toegankelijke inrichting.

Afdeling 4 - Verzekering

Artikel 2.4.1

Op vraag van de brandweer of de burgemeester moeten inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979¹⁹, een door de verzekeringsonderneming aan de verzekeringnemer afgeleverd attest, bepaald bij artikel 7 van het Koninklijke besluit van 5 augustus 1991 tot uitvoering van de artikelen 8, 8 bis en 9 van de wet van 30 juli 1979²⁰, kunnen voorleggen.

Afdeling 5 - Veiligheidsregister

Artikel 2.5.1

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat informatie met betrekking tot de bij dit reglement opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, wettelijk opgelegde periodieke controles, exploitatievergunning, stappenplan, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) e.d.

De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en indien nodig te actualiseren.

¹⁹ Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid

²⁰ Idem noot 1